

اساسنامه شاخه های دانشجویی IEEE

۱- مقدمه

ماده ۱- این اساسنامه برای شاخه دانشجویی IEEE بخش ایران در کمیته دانشجویی بخش ایران^۱ IEEE در ۱۵ بخش و ۵۵ ماده تدوین گردیده است.

ماده ۲- درخواست هرگونه تغییر در اساسنامه بایستی ابتدا در کمیته دانشجویی و از طرف بیش از نیمی از اعضای کمیته دانشجویی یا بیش از نیمی از روسای شاخه های دانشجویی یا بنا به نظر مستقیم هیئت ریس طرح گردد و پس از تدوین توسط مسئول کمیته به تایید هیئت ریس بخش برسد.

۲- تعاریف

ماده ۳- در این اساسنامه منظور از "کمیته"، "کمیته دانشجویی IEEE" و "بخش"، "بخش ایران IEEE" می باشد.

ماده ۴- شاخه دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیتهای علمی در یک دانشگاه، دانشکده یا گروه آموزشی است که به اختصار "شاخه" نامیده می شود.

ماده ۵- کادر اجرایی، تیمی است که سیاست گذاری، مدیریت، پیشبرد و هدایت شاخه را به عهده دارد و در اساسنامه "کادر" نامیده می شود.

۳- آیین نامه

ماده ۶- اساسنامه حاضر برای تمامی شاخه ها لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- شاخه ها می توانند در کنار این اساسنامه به تدوین آیین نامه داخلی بپردازند.

ماده ۸- چنانچه هریک از مفاد این اساسنامه برای شاخه ای قابل اجرا نباشد، پس از تایید مشاور و تایید مشکل از طرف کمیته دانشجویی، شاخه می تواند بند مذکور را با ذکر دلیل و شماره در آیین نامه تغییر دهد.

ماده ۹- آیین نامه می بایست هر ۴ سال یک بار مورد بازبینی و تایید قرار گیرد.

تبصره ۱- آیین نامه می تواند پس از بازبینی بدون تغییر به تصویب برسد.

ماده ۱۰- آیین نامه داخلی بایستی پس از تدوین به تایید مشاور شاخه و تصویب رئیس کمیته دانشجویی برسد.

۴- تشکیل شاخه

ماده ۱۱- برای تشکیل شاخه می بایست حداقل ۱۲ نفر عضو IEEE در دانشگاهی که شاخه ندارد، درخواست خود را به بخش بدهند. پس از دریافت و تکمیل فرم های مربوطه از دفتر بخش، شاخه تشکیل می شود.

ماده ۱۲- تمامی شاخه ها به صورت "شاخه دانشجویی IEEE دانشکده ... دانشگاه ... " شناخته می شوند.

۵- اهداف شاخه دانشجویی IEEE

ماده ۱۳- اهداف شاخه شامل حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاهها، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند، فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیتهای جمعی علمی، همچنین ارتباط با سایر نهاد ها علمی و تشکل های بین المللی و بهره گیری از توانمندیها و خلاقیتهای دانشجویان در تحقق توسعه علمی شاخه های دانشجویی در حوزه های مختلف

¹Student Activities Committee (SAC)

دانش می باشد. ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه، افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیتهای علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیتهای، حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش، تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش‌های مختلف جامعه، تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی اشاره کرد.

۶- زمینه فعالیت ها

ماده ۱۴- الف) زمینه های فعالیت های شاخه شامل زمینه های مناظره و نقد علمی، هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی، مطالعات و پژوهش‌های علمی، نشر و ترویج یافته‌های علمی، فعالیتهای کمک آموزشی، حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیتهای پژوهشی و اختراعات دانشجویان. ب) ارتقاء آگاهی و علاقه ی دانشجویان به علم، طراحی، توسعه، مدیریت، مهیا کردن زمینه های مناسب برای بروز استعدادها و خلاقیتها و همچنین ایجاد انگیزه در دانشجویان برای مشارکت در فعالیتهای علمی، فراهم ساختن زمینه های تبادل اطلاعات مرتبط در میان دانشجویان دانشکده و نیز بین آنان و متخصصین سایر رشته ها و دانشکده ها و در سطح بین المللی، ترویج فعالیتهای جمعی و فضای رقابتی، نهادینه کردن فعالیتهای فوق برنامه ی علمی، مطالعاتی و تحقیقاتی. پ) حفظ اطلاعات مهندسی، ارتقا علمی دانشجویان، ارتباط و ارتقای ارتباط اساتید و دانشجویان، ارتقا حرفه هاو تجربیات، ارتقای کیفیت علمی، افزایش همکاری و تعامل و نقد علمی، ایجاد شبکه های تخصصی.

۷- فعالیت ها

ماده ۱۵- فعالیت هایی که در راستای اهداف و مرتبط با زمینه ی فعالیت ها است به خصوص مواردی که در گزارش شاخه اشاره شده است. از جمله:

- الف) برگزاری سمینارها و سخنرانی های علمی
- ب) برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاههای تخصصی
- پ) تولید و انتشار نشریات علمی، کتب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی- آموزشی
- ت) برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)
- ث) برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- ج) برگزاری جلسات معرفی شاخه و گردهمایی به مناسبت سالگرد تأسیس شاخه
- چ) کمک به فراهم کردن بستر برقراری ارتباط بین پروژه های دانشجویی با صنعت
- ح) اطلاع رسانی فعالیتهای جاری و آتی شاخه، به طور همزمان از طریق تابلوی اعلانات، گروه اینترنتی و وبسایت رسمی شاخه
- خ) برگزاری گردهمایی سالیانه ی اعضا و مراسم پایان دوره
- د) ارائه ی گزارش فعالیت های سالیانه ی انجام شده توسط شاخه به مسئولین نهادهای ذیربط
- ذ) برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه
- ر) جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیتهای علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این‌گونه فعالیتهای
- ز) برنامه‌ریزی، ساماندهی، و اجرای برنامه‌های سالانه
- ژ) برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیتهای مشترک
- س) برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
- ش) همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیتهای علمی
- ص) تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
- ض) حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم گزارش مالی به طور سالانه
- ط) به روزرسانی وبسایت شاخه

ظ) تهیه مستندات برنامه ها از جمله تهیه ی گزارش، فیلم و عکس

۸- کادر اجرایی شاخه دانشجویی IEEE

ماده ۱۶- کادر اجرایی با برگزاری انتخابات از میان افراد واجد شرایط، بارأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا از ابتدای سال شمسی تا انتهای همان سال انتخاب می شوند.

ماده ۱۷- تمامی اعضا می بایست عضو IEEE باشند.

ماده ۱۸- کادر اجرایی موظف به در نظر گرفتن عواقب تصمیمات اتخاذ شده در جلسات می باشند.

ماده ۱۹- کادر اجرایی شامل رییس ۲، نائب رئیس ۳، خزانه دار ۴، دبیر ۵ میباشد.

تبصره ۲- توصیه می شود در کادر اجرایی از تجربیات رییس دوره قبل استفاده شود.

ماده ۲۰- وظایف کادر اجرایی شامل ایجاد کمیته ها و انتصاب رییس برای آنها و تهیه برنامه فعالیت های شاخه در دوره ی بعد میباشد

۸-۱- رییس

ماده ۲۱- مسولیت های رییس عبارتند از :

الف) برگزاری جلسات کادر اجرایی و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات روسای شاخه های دانشجویی و همچنین انجام کلیه امور حقوقی و اداری شاخه

ب) ارتباط با مشاور

پ) انتقال صحیح و دقیق اطلاعات و تحویل تجهیزات به کادر اجرایی دوره بعد

ت) برقراری ارتباطات منظم با مدیران سایر شاخه ها، بخش و کمیته دانشجویی

ث) ارائه گزارش دوره ای به بخش

۸-۲- نائب رئیس

ماده ۲۲- مسولیت های نائب رئیس:

الف) اجرای کلیه ی مسئولیتهای رییس در غیاب رییس یا بنا بر درخواست وی

ب) کمک به رییس در مسئولیتهای ذکر شده

پ) نظارت و پیگیری وظایف کمیته ها

۸-۳- خزانه دار

ماده ۲۳- مسولیت های خزانه دار:

الف) تهیه و نگهداری گزارشهای مالی شاخه

ب) پیگیری امور مربوط به حامیان مالی برنامه های شاخه

پ) حفظ حساب های شاخه

ت) نظارت بر تمامی فعالیت های درآمدزای شاخه

ث) پیگیری و رسیدگی به تخلفات مالی و ارائه گزارش مورد نیاز برای رییس

ج) انتقال تمامی گزارشات مالی به خزانه دار دوره بعد

۸-۴- دبیر

ماده ۲۴- مسولیت های دبیر:

الف) هماهنگی و اطلاع رسانی جلسات

²Chairman

³ Vice-Chairman

⁴ Treasurer

⁵ Secretary

- ب) نوشتن صورت جلسات داخلی و ارائه ی آنها در موعد مقرر به رییس
- پ) تهیه و نگهداری آرشیوی از کلیه ی مستندات مربوط به فعالیتهای شاخه
- ت) همکاری با رییس در تهیه گزارش دوره ای
- ث) نگه داری فرم های شاخه
- ج) انجام کلیه مکاتبات شاخه.
- چ) اعلام عمومی کلیه فعالیت های شاخه.
- ح) همکاری با رییس و نظارت بر اجرای کلیه فعالیت ها طبق مواد آیین نامه.
- خ) انتقال تمامی گزارشات به دبیر دوره بعد.

۵-۸- سایر اعضا

ماده ۲۵- هر شاخه با توجه به توانمندیها و امکانات میتواند دارای اعضای دیگری باشد که می بایست در آیین نامه ذکر شود.

۹- مشاور شاخه دانشجویی IEEE^۶

- ماده ۲۶- مشاور شاخه یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه و عضو IEEE است که به شاخه دانشجویی کمک می کند.
- ماده ۲۷- شرح وظایف مشاور شاخه به طور جداگانه تدوین شده و در اختیار آنان قرار میگیرد.
- ماده ۲۸- وظایف شاخه در قبال مشاور عبارتند از:
 - الف) شاخه موظف است به منظور ارسال اعضای از طریق مشاور اقدام کند
 - ب) ارائه ی برنامه سالانه و مشورت با مشاور شاخه
 - پ) انجام هماهنگی های لازم با مشاور در صورت لزوم برای انجام برخی فعالیت ها

۱۰- کمیته ها

- ماده ۲۹- هر شاخه دانشجویی با توجه به توانمندی ها و امکانات میتواند شامل کمیته ها و زیر گروه هایی باشد که در این صورت میبایست در آیین نامه ذکر شود. همچنین توصیه می شود که ساختار کمیته ها منطبق بر ساختار کمیته ها در بخش باشد.

۱۱- نظارت بر شاخه

- ماده ۳۰- نظارت بر شاخه از طریق مشاور به صورت دریافت گزارش های ماهیانه ، ۶ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی های موجود از کادر شاخه
- ماده ۳۱- نظارت توسط کمیته دانشجویی به صورت دریافت گزارش های ماهیانه ، ۶ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی های موجود از کادر شاخه
- ماده ۳۲- در صورت وجود شکایت از طرف رییس شاخه، کادر اجرایی شاخه یا مشاور شاخه و یا شکایت خارجی از شاخه دانشجویی، کمیته دانشجویی مسئول رسیدگی خواهد بود

۱۲- استعفا

- ماده ۳۳- استعفا نامه ی هر عضوی میبایست به تایید مشاور و به اطلاع کمیته برسد.
- ماده ۳۴- استعفای اعضا (به جز رییس) با تایید رییس شاخه دانشجویی و مشاور انجام می شود.
- ماده ۳۵- با استعفای رییس شاخه، نایب رئیس جایگزین رییس شاخه می شود.
- ماده ۳۶- نفر چهارم باقیمانده باید با اتفاق نظر سه عضو حاضر انتخاب شده و به تایید مشاور برسد.

⁶Counselor

۱۳- شرایط اضطراری

- ماده ۳۷- در صورت لزوم کادر اجرایی می تواند از مشاور درخواست اجازه تغییر آیین نامه را نماید. تغییر آیین نامه ، باید به تایید مشاور، رییس کمیته برسد.
- ماده ۳۸- رییس میتواند در صورت اضطرار و بنا به صلاحدید مطابق نظر اکثریت کادر اجرایی عمل نکند . (تصمیمات کادر را وتو کند). بدین ترتیب وی مسولیت تمامی تصمیمات را می پذیرد.
- تبصره ۳- در این صورت سایر اعضای کادر میتوانند با رجوع به مشاور شاخه، درخواست پاسخگویی داشته باشند و اگر رییس اشتباه کرده باشد، مشاور یا کادر اجرایی ضمن اثبات اشتباه رییس (در صورت اتفاق ارا - هر ۳ نفر) میتوانند درخواست عزل وی را نمایند و چنانچه همگی در این مورد به توافق برسند (کادر اجرایی و مشاور) رییس از مقام خود عزل می گردد .
- ماده ۳۹- در صورتی که یکی از اعضای کادر اجرایی مسولیت خود را به درستی انجام ندهد، ابتدا در جلسه کادر اجرایی به وی اخطار کتبی داده شده و درخواست می شود که به وظایف خود به درستی عمل نماید. در صورت ادامه کاستی ها، در جلسه کادر اجرایی موضوع اخراج فرد مذکور مطرح شده و موضوع به مشاور شاخه ارجاع می گردد . چنانچه اکثریت مطلق اعضا (هر سه نفر) رای به اخراج داده شود ، با تایید مشاور، شخص مذکور از کادر اجرایی اخراج می شود.
- ماده ۴۰- در برگزاری انتخابات در صورت نبود عضو فعال در یک سمت، افراد غیر فعال امکان کاندیدا شدن دارند.

۱۴- دانشگاه

- ماده ۴۱- یک نسخه از آیین نامه تایید شده توسط بخش جهت اطلاع به معاونت دانشجویی و فرهنگی و پژوهشی دانشجویی دانشگاه ارائه می شود.
- ماده ۴۲- شاخه موظف به رعایت دانشگاه در خصوص اخذ مجوز و برگزاری مراسم در دانشگاه می باشد.
- ماده ۴۳- برنامه ها و فعالیتهایی که در سطح بین المللی، ملی یا فرادانشگاهی برنامه ریزی می شوند مجوز آن ها توسط کمیته دانشجویی و پس از تایید مشاور صادر می گردد.
- ماده ۴۴- در تعامل شاخه و دانشگاه، رییس شاخه مسول هماهنگی فعالیت ها با مراتب بالاتر است

۱۵- انتخابات

۱-۱۵- زمان

- ماده ۴۵- زمان اخذ رای و اعلام نتایج شاخه میبایست بین اول تا بیستم اسفندماه باشد.
- ماده ۴۶- صحت برگزاری انتخابات منوط به رعایت موارد زیر است:
- الف) فراخوان عمومی برای ثبت نام واجدین شرایط صورت گیرد و مدت زمان کافی برای ثبت نام در نظر گرفته شده باشد
- ب) رد صلاحیت توسط کمیته تایید صلاحیت صورت گرفته و منوط به مستندات معتبر و قابل پیگیری باشد
- پ) زمان لازم برای بررسی و پاسخ به اعتراضات رد صلاحیت شدگان توسط کمیته تایید صلاحیت در نظر گرفته شده باشد
- ت) جلسه توجیهی و انتخاب سمت برگزار گردد
- ث) انتخابات طبق بند ۵ انجام شود
- ج) حق اعتراض به نتایج انتخابات و پاسخ گویی لازم توسط مسول برگزاری در نظر گرفته شده باشد
- چ) تاییدیه ی مشاور شاخه اخذ گردد
- ح) اعلام نتایج به بخش ایران توسط مشاور شاخه تا پایان اسفند ماه صورت پذیرد
- ماده ۴۷- آرا رای دهندگان می بایست محفوظ بوده و هر کس فقط یکبار حق رای دارد.

۲-۱۵- شرایط انتخابات

- ماده ۴۸- برگزاری انتخابات منوط به وجود حداقل یک کاندیدا در تمامی سمت ها و حداقل وجود ۵ کاندیدا است.

ماده ۴۹- سمت های مورد انتخاب شامل رییس، نائب رئیس، خزانه دار و دبیر است.

ماده ۵۰- مسولیت برگزاری انتخابات به عهده بالاترین عضو کادر اجرایی حاضر است . مسول برگزاری خود نباید کاندید شده باشد .

تبصره ۴- در صورتیکه همه اعضای کادر اجرایی کاندید شده باشند ، از کادر اجرایی دوره های قبل و یا به انتخاب مشاور یک نفر این مسولیت را برعهده می گیرد .

۱۵-۳- شرایط کاندیدا

ماده ۵۱- شرایط کاندیداها عبارت است از:

الف) حتما در کل دوره دانشجوی باشد

ب) دانشجوی سال اول کارشناسی نباشد

پ) بیش از دو دوره در یک سمت نبوده و در مجموع بیش از ۴ دوره در کادر اجرایی عضو نباشد .

ت) کادر اجرایی نباید عضو تشکل علمی دیگری در دانشگاه باشد.

ث) عضو فعال باشد (همکاری در ۳ فعالیت شاخه)

ج) سابقه ی محکومیت منجر به توبیخ کتبی ودرج در پرونده و یا بالاتر نداشته باشد .

۱۵-۴- کمیته تایید صلاحیت

ماده ۵۲- تایید موارد ماده ۵۲ برای کاندیداها به عهده ی کمیته تایید صلاحیت است.

ماده ۵۳- اعضای کمیته تایید صلاحیت عبارتند از :

الف) مشاور شاخه

ب) ۲ تا ۴ نفر از بالاترین سمت کادر اجرایی حاضر که کاندید نشده اند

پ) مسول برگزاری انتخابات

ت) کادر اجرایی دوره قبل در صورت تمایل خودشان (بنا به درخواست)

۱۵-۵- شرایط رای دهندگان

ماده ۵۴- کلیه ی دانشجویان دانشگاه که عضو IEEE باشند میتوانند در انتخابات شرکت کنند

تبصره ۵- اساتید نیز میتوانند در انتخابات شرکت کنند

۱۵-۶- نحوه رای گیری

ماده ۵۵- بایستی حداقل به تعداد نصف کاندیداها ناظرینی از طرف کاندیداها برای برگزاری و شمارش آرا حضور داشته باشد.

تبصره ۶- بهتر است رای گیری به صورت اینترنتی انجام شود.